

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.

Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.

Annotazioni varie _____

Barletta, li 04 SET. 2013

SETTORE
Bilancio Servizi Finanziari contabili
IL DIRIGENTE
Dott. Angelo PEDONE
IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 06 SET. 2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 20 SET. 2013, con prot. n. 2648.

Barletta, li 06 SET. 2013

IL MESSO COMUNALE

UFFICIO COMUNI
Servizi amministrative
FARANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE
ALBO PRETORIO ON-LINE
Dott.ssa Maria RIZZITELLI

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

SERVIZIO FINANZIARIO
X ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE SVILUPPO PRODUTTIVO
SERVIZIO SVILUPPO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 19 LUG. 2013

N° 00991

OGGETTO: P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 – AZIONE 4.1.1 – ATTIVITA' E PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012-2014. AREA DI INTERVENTO 3 "VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE" – ANNUALITA' 2013 "Interventi di comunicazione e promozione" – CUP I99E12000130006

PREMESSO CHE:

- la Legge regionale 11 dicembre 2000, n. 24 denominata: “*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di artigianato, industria, fiere, mercati e commercio, turismo, sport, promozione culturale, beni culturali, istruzione scolastica, diritto allo studio e formazione professionale*”, all’art.17 (Funzioni dei Comuni) comma 1. lett. a) stabilisce che ai Comuni sono delegate, tra l’altro, le funzioni amministrative in materia di accoglienza, informazione turistica e promozione della conoscenza sull’offerta turistica del territorio comunale;
- la Legge regionale 28 dicembre 2012 n. 45 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2013 e bilancio pluriennale 2013-2016 della Regione Puglia*” all’art. 40 (Trasferimento di funzioni ai Comuni) prevede che le attività di informazione e accoglienza di cui al precitato comma 1 lett. a) dell’articolo 17 della l.r. n. 24/2000 svolte direttamente dall’Agenzia regionale “Pugliapromozione”, alla data di entrata in vigore della medesima legge regionale n. 45/2012 sono trasferite ai Comuni e che dal 1° luglio 2013 saranno definitivamente cessate da Pugliapromozione;
- la Deliberazione del Commissario straordinario n. 114 del 25.06.2013, con la quale è stato attuato il trasferimento del personale dell’Agenzia Pugliapromozione al Comune di Barletta, alle cui dipendenze il rapporto di lavoro continua senza soluzione di continuità, dando atto della neutralità finanziaria dell’esercizio delle funzioni amministrative trasferite attraverso il finanziamento dell’apposito capitolo di bilancio regionale anche per gli anni a venire e approvato lo schema di protocollo di intesa in materia di mobilità e passaggio di personale dell’Agenzia regionale “Pugliapromozione” in attuazione dell’art.40 della L.R. 45/2012;
- è stato sottoscritto in data 26.06.2013 il protocollo di intesa tra la Regione Puglia, Pugliapromozione e il Comune di Barletta;
- con Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012 la Giunta Regionale ha approvato le “Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT della Puglia”;
- tali Linee guida, stabiliscono, all’art. 4 comma 8 che Puglia Promozione ha “il compito di stipulare accordi di programma finalizzati a istituire nuovi Uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT)” e “procedere alla riorganizzazione di compiti e modalità di gestione in accordo con i Comuni interessati” in riferimento agli IAT già istituiti e operanti;
- Che l’Agenzia Puglia Promozione ha interesse a potenziare il servizio di informazione Turistica attraverso l’attuazione del progetto “VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA REGIONALE - Rete regionale di informazione ed accoglienza turistica”, previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 2012-14, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013 (Azione 4.1.1 – Attività A), la cui realizzazione è affidata a Pugliapromozione;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 dell’ 11.7.2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato lo schema dell’accordo tra l’Agenzia Pugliapromozione e questo comune per la riqualificazione della rete informativa locale e l’istituzione di uffici di informazione e accoglienza turistica, allo scopo di potenziare e migliorare il servizio di assistenza nei confronti del flusso turistico e costituire un ulteriore strumento di richiamo e d’interesse verso il territorio comunale;
- Con lo stesso provvedimento si è stabilito di fare riferimento, per il potenziamento dell’ufficio IAT, ovvero per le aperture straordinarie legate al progetto Open days finanziato dalla Regione Puglia, alla convenzione sottoscritta dalla Agenzia Pugliapromozione con l’UNPLI ;
- L’accordo di cui alla deliberazione di G.C. è stato sottoscritto in data 15 c.m.

Considerato che:

- in virtù dell’accordo sottoscritto, Pugliapromozione propone la qualificazione del servizio degli uffici IAT nei periodi di maggiore affluenza turistica estate 2013 con l’accordo allegato al presente provvedimento che si approva in bozza ai fini della sottoscrizione;

- con determinazione del direttore generale di Pugliapromozione n.296 del 2013 il comune di Barletta è stato inserito nel progetto finanziato dal PO FESR Puglia 2007-2013 asse IV intervento 4.1 az. 4.1.1 “Valorizzazione e potenziamento dell’offerta turistica regionale” CUP B39E120013300009 con cui vengono destinati ed impegnati in favore di questo comune €4.000,00;
- come specificato nella deliberazione di G.C. n. 9 dell’11.7.2013 per la realizzazione del progetto di valorizzazione e il potenziamento dell’offerta turistica regionale, si intende fare riferimento al protocollo siglato da Pugliapromozione e l’UNPLI (Unione delle proloco) per l’implementazione dello IAT di Barletta;
- l’UNPLI ha proposto, in virtù della convenzione sottoscritta con Pugliapromozione, di sottoscrivere con questo comune apposita convenzione, che qui si allega per l’approvazione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per i servizi relativi al progetto di cui trattasi;
- in relazione al progetto di implementazione, l’ufficio IAT richiede la copertura di n.269 ore in più rispetto a quelle già prestate ordinariamente dal personale interno, a decorrere da sabato 20 luglio fino al 30 settembre 2013, ore che verranno coperte da due unità esterne fornite dall’UNPLI tra il personale alle sue dirette dipendenze e coperte finanziariamente dal progetto dell’asse IV;
- l’importo di € 4.000,00 finanziato dalla regione attraverso il progetto di cui trattasi è imputabile al cap. n. 13001841 delle spese e n. 3901823 delle entrate del bilancio comunale;
- E’ necessario impegnare ulteriori €350,00 sui medesimi capitoli, risorse rivenienti dalla regione Puglia per lo start up deli uffici IAT;

Visti:

il D.lgs. 267/2000;

il D.lgs 165/2009;

il regolamento di contabilità dell’ente

DETERMINA

Per le ragioni esposte in narrativa in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. **DI APPROVARE** la bozza di protocollo con l’agenzia Pugliapromozione per la qualificazione del servizio degli uffici IAT nei periodi di maggiore affluenza turistica estate 2013, qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per il progetto finanziato dal PO FESR Puglia 2007-2013 asse IV intervento 4.1 az. 4.1.1 “Valorizzazione e potenziamento dell’offerta turistica regionale” CUP B39E120013300009 con cui vengono destinati ed impegnati in favore di questo comune € 4.000,00;
2. **DI APPROVARE** l’allegato schema di accordo tra questa Amministrazione Comunale e l’UNPLI per quale parte integrante e sostanziale del presente atto per i servizi di implementazione relativi al progetto di cui trattasi;
3. **DI ACCERTARE ED IMPEGNARE** ^{PROVVISORIAMENTE} l’importo totale di € 4.350,00 sul cap. n. 3901823 delle entrate e n. 13001841 delle spese del bilancio comunale, finanziato dalla Regione Puglia attraverso il progetto di cui trattasi (per la somma di € 4.000,00) e attraverso risorse rivenienti per lo start up degli uffici IAT (per la somma di € 350,00);
4. **DI DARE ATTO** che successivamente all’approvazione del redigendo Bilancio di Previsione 2013 si procederà alla regolarizzazione contabile con imputazione dell’entrata e della spesa ai pertinenti capitoli di bilancio.



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

P. IVA 00443960729

ESERCIZIO: 2013

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: 2013 1600/0

DATA: 03/09/2013

IMPORTO:

€ 4.350,00

OGGETTO: Impegno provvisorio per Servizi di informazione turistica estiva c/o IAT - Interventi di comunicazione e promozione - FESR Puglia 2007/2013 - Finanziamento Regionale

ATTO AMMINISTRATIVO: 5 - Determinazione Dirigenziale NR. 991 DEL 19/07/2013

Bilancio

ANNO:	2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	€ 3.533.675,00
TITOLO:	4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TER	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	€ 634.177,83
FUNZIONE:	00 -	IMPEGNO NR. 1600/0:	€ 4.350,00
SERVIZIO:	00 -	TOTALE IMPEGNI:	€ 638.527,83
INTERVENTO:	05 - 0405 SPESE PER SERVIZI DI CONTO TER	DISPONIBILITA' RESIDUA:	€ 2.895.147,17

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO:	2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	€ 2.500.000,00
CAPITOLO:	13001841	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	€ 180.977,66
OGGETTO:	Anticipazioni p/c terzi: anticipazioni varie S.D. E. Cap.3901823.	IMPEGNO NR. 1600/0:	€ 4.350,00
		TOTALE IMPEGNI:	€ 185.327,66
		DISPONIBILITA' RESIDUA:	€ 2.314.672,34

PROGETTO:

RESP. SPESA: - Marcello

RESP. SERVIZIO: - Marcello

DATA: 03/09/2013

Il compilatore
Dott. ...

Il Dirigente del Settore Finanziario
dott. Angelo Pedone



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

P. IVA 00443960729

ESERCIZIO: 2013

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

ACCERTAMENTO DI ENTRATA: 2013 1699

DATA: 03/09/2013

IMPORTO:

€ 4.350,00

OGGETTO: Accertamento provvisorio per Servizi di informazione turistica estiva c/o IAT - Interventi di comunicazione e promozione - FESR Puglia 2007/2013 - Finanziamento Regionale

ATTO AMMINISTRATIVO: 5 - Determinazione Dirigenziale NR. 991 DEL 19/07/2013

Bilancio

ANNO: 2013

TITOLO: 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T

CATEGORIA: 05 - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER C

RISORSA: 00 -

STANZIAMENTO ATTUALE: € 3.150.000,00

ACCERTAMENTI GIA' ASSUNTI: € 253.044,19

ACCERTAMENTO NR. 1699: € 4.350,00

TOTALE ACCERTAMENTI: € 257.394,19

DISPONIBILITA' RESIDUA: € 2.892.605,81

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2013

CAPITOLO: 3901823

OGGETTO: Anticipazioni P/C terzi: anticipazioni varie S.D. S.
Cap. 13001841

STANZIAMENTO ATTUALE: € 2.500.000,00

ACCERTAMENTI GIA' ASSUNTI: € 183.519,00

ACCERTAMENTO NR. 1699: € 4.350,00

TOTALE ACCERTAMENTI: € 187.869,00

DISPONIBILITA' RESIDUA: € 2.312.131,00

PROGETTO:

RESP. ENTRATA: - Marcello

RESP. SERVIZIO: - Marcello

DATA: 03/09/2013

Il compilatore

Il Dirigente del Settore Finanziario
TESORIERE COMUNALE



logo Comune

CONVENZIONE

COMUNE DI _____ E UNPLI PUGLIA

per i servizi amministrativi integrativi IAT

TRA

il Comune di _____, quale titolare dei servizi turistici dello IAT, con sede legale in _____, CF _____ in persona del suo legale rappresentante _____, nato a _____ il _____, residente in _____,

e

l'UNPLI Puglia, struttura regionale che associa le Pro Loco ricadenti nel territorio della regione pugliese, con sede in Castro (LE) alla via Marinai d'Italia 69, CF 92006330754, rappresentata legalmente dal suo Presidente prof. Angelo Lazzari, nato a Castro il 26-03-1945, residente in Castro alla via SS. Annunziata 70, CF LZZNGL45C26D305U;

vista la normativa regionale riguardante il funzionamento degli Uffici IAT, di cui alla l.r. 11/02/2002 n. 1, e successiva modifica del 03/12/2010 n. 18;

vista la Delibera della GRP del 20/12/2012 n. 2873 relativa all'approvazione delle Linee Guida sul trasferimento dei servizi IAT ai Comuni;

visto l'art. 5 c. 4 del citato provvedimento regionale;

premesso che l'UNPLI Puglia è Ente di coordinamento e di riferimento delle Pro Loco pugliesi, così come riconosciuto dalla legge regionale di Puglia n. 27 dell'11 maggio 1990;

vista l'esperienza maturata nei servizi integrativi e nelle visite guidate presso gli IAT di Puglia negli anni 2012 e 2013 su convenzione stipulata con Puglia Promozione;

si conviene quanto di seguito stabilito

art. 1

Il Comune di _____ s'impegna ad affidare la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica presso l'Ufficio IAT dal _____ al _____ per n. _____ ore settimanali da concordare con l'Ufficio Turismo con reperimento di personale alle dirette dipendenze dell'UNPLI Puglia.

art. 2

Il Comune per detti servizi s'impegna a versare all'UNPLI Puglia la somma onnicomprensiva di € _____ (in lettere _____) quale corrispettivo per le spese sostenute come da preventivo presentato, da versare anticipatamente sul ccb UNICREDIT Castro intestato all'Ente.

art. 3

L'UNPLI Puglia s'impegna a presentare al Comune di _____ apposito preventivo di spesa inerente il pagamento di stipendi, oneri, tasse e il ripianamento delle spese amministrative e fiscali.

art. 4

L'UNPLI Puglia s'impegna a fornire al termine dei servizi apposita relazione tecnica con bilancio consuntivo e copia dei giustificativi di spesa.

art. 5

Il Comune di _____ e l'UNPLI Puglia si riservano la facoltà di risolvere la presente convenzione senza preavviso alcuno nel momento in cui si dovessero appurare disfunzioni o irregolarità amministrative direttamente imputate ai due Enti.

art. 6

La registrazione del presente atto è pertinente alla parte che ne volesse per qualsiasi ragione farne uso.

art. 7

La presente convenzione ha validità sino alla conclusione dei servizi stipulati per il 2013 .

Castro, 30 giugno 2013

Il Sindaco del Comune di _____

Il Presidente UNPLI Puglia

Prof. Angelo Lazzari

Rag. Antonio Rotundo

CONSULENTE DEL LAVORO

Via P.Bandello,55 - 73027 Minervino di Lecce (LE)

CF: RTN NTN 84D18 I549B P.Iva: 03927920755

Comune di Barletta



PREVENTIVO DI SPESA PER IL SERVIZIO ESTIVO IAT BARLETTA
Orario di apertura dello IAT di Barletta - Unità Esterna

Giorni	Mattino		Pomeriggio		Totale
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	
Lunedì			16.30	20.30	4
Sabato	9:00	13:00	17.00	22.00	9
Domenica	9:00	13:00	17.00	22.00	9

Giorni	Mattino		Pomeriggio		Principali attività
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	
Mercoledì 14/08/13	9.00	13.00	16.30	20.30	8
Giovedì 15/08/2013	9:00	13:00	17:00	22:00	9
Venerdì 16/08/13	9.00	13.00	16.30	20.30	8

Si richiede preventivo per n.2 unità per un totale di ore 269

Ore complessive settimanali: 22

Ore totali: 269

Data inizio servizio 20/07/2013

Data fine servizio 30/09/2013

Costo Orario € 13,57

SPESE PER IL PERSONALE:

Dal 13/7/2013 al 30/09/2013

Costo per retribuzioni, contributi e assicurazione Inail

€ 3.650,33

Spese amministrative per gestione e monitoraggio e Consulenza del Lavoro

€ 699,73

TOTALE GENERALE

€ 4.350.06

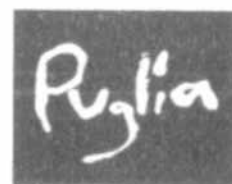
Castro. 18/07/2013

Il Presidente
(Lazzari Angelo)

Email: antonio.rotundo@consulentidellavoro.it

Pec: a.rotundo@consulentidellavoropec.it

Tel. Fax 0836 818003 Cell. 328/8989093



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007
- 2013
Asse IV Linea 4.1
Azione 4.1.1**

**Regione Puglia
Assessorato al
Turismo
Servizio Turismo**

**PugliaPromozione
Agenzia Regionale
del Turismo**

***P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 -
AZIONE 4.1.1 – ATTIVITA' A
PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
Area di Intervento 3 "VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO
DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE" - Annualità 2013
"INTERVENTI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE" – CUP I99E12000130006***

ACCORDO

**PER LA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DEGLI UFFICI IAT NEI
PERIODI DI MAGGIORE AFFLUENZA TURISTICA – ESTATE 2013
TRA**

1

L'**Agenzia Regionale del Turismo (ARET) PugliaPromozione**, di seguito denominata **PugliaPromozione**, con sede legale in Bari alla Piazza Aldo Moro n. 33/a, CAP 70121, Codice Fiscale 93402500727, in persona del Direttore Generale Dott. Giancarlo PICCIRILLO, domiciliato per la carica nella sede legale di PugliaPromozione

E

il **COMUNE DI XXXXXXXXX**, con sede legale in XXXXXXXXXXXXX, Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXX in persona del legale rappresentante, dott. XXXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica nella sede legale del Municipio;

P r e m e s s o c h e:

- l'art. 7 della Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, come novellato dalla Legge Regionale n.18 del 03 Dicembre 2010, comma 1, prevede che l'Agenzia Pugliapromozione "è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia, fa riferimento alla programmazione regionale e opera in raccordo con gli enti locali nell'ottica dello sviluppo sostenibile e dei valori dell'accoglienza e dell'ospitalità";
- L'art. 7 della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. 18/2011, alla lettera J, nella definizione dei compiti dell'ARET, tra l'altro, stabilisce che PugliaPromozione "esercita le funzioni e i compiti amministrativi già assegnati alle Aziende di Promozione Turistica (APT) assicurandone l'articolazione organizzativa e l'efficacia operativa nelle sei province; coordina il sistema a rete degli IAT, anche nel loro raccordo con le Pro Loco", così come ribadito dall'art. 2, comma 2, lettera J, del Regolamento n. 9 del 2011 di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale del Turismo;
- L'art 9, comma 2, della Legge Regionale n. 23 del 1996, assegnava alle Aziende di promozione turistica la funzione (ora transitata a Pugliapromozione, in forza del succitato art. 7 della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. 18/2011) di promuovere "con i Comuni, o altri soggetti pubblici interessati, accordi di programma e di interventi finanziari finalizzati a istituire Uffici di Informazione e accoglienza turistica (IAT), funzionalmente dipendenti dall'APT";
- L'articolo 13, comma 3 della Legge Regionale n.1 del 2002 stabilisce che "gli IAT validamente costituiti e operanti ai sensi dell'articolo 9 della L.R. 23/96 passano alle dipendenze funzionali dell'ARET e i loro compiti vengono ridefiniti con atto del Direttore Generale dell'Agenzia, d'intesa con gli enti partecipanti agli accordi istitutivi";
- L'art 7 della L.R. 18/2011 stabilisce che "La Giunta Regionale adotta apposite linee guida riguardanti compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT";

- Con Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012, modificata dalla Deliberazione n. 41 del 29-01-2013, la Giunta Regionale ha approvato le "Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia";
- Tali linee guida, stabiliscono, all'art. 4 comma 8 che " gli enti partecipanti agli accordi istitutivi degli IAT ai sensi dell'articolo 9 della Legge Regionale n. 23 del 1996 devono procedere a nuovo accordo con Pugliapromozione ai sensi del comma 1 del presente articolo entro 6 mesi dall'entrata in vigore delle linee guide".
- l'art. 40 della L.R. n. 45 del 28/12/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2013 e bilancio pluriennale 2013-2015 della Regione Puglia", stabilisce il trasferimento ai Comuni delle attività di "informazione e accoglienza turistica" esercitate direttamente dall'Agenzia;
- tale trasferimento di funzioni si è perfezionato il 01 Luglio 2013, come disposto dalla succitata legge;
- l'art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n.9 del 13 Maggio 2011 "Organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione" prevede che l'Agenzia "cura sulla base della programmazione della Regione ed in raccordo con le amministrazioni provinciali e comunali, le attività di comunicazione integrata di promozione dei territori (lett. c);
- lo stesso Regolamento n. 9/2011, all'art. 3, comma 1, lettera k, stabilisce che PugliaPromozione, tra i propri compiti specifici, "svolge attività di tutela e assistenza ai turisti contribuendo altresì a diffondere una cultura della "cittadinanza temporanea", attraverso la rete IAT ed in coerenza con le attribuzioni degli STL, nonché mediante l'attivazione di sinergie con il sistema delle Pro Loco";
- Il Piano triennale di promozione turistica 2012-14 ed il Piano di attuazione annuale 2012, approvati con DGR 721/2011, prevedono la seguente Area di Intervento: "Valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale" destinata alla creazione di una "visione coordinata e integrata delle eccellenze e delle peculiarità presenti sul territorio";

- I succitati piani prevedono, nell'ambito dell'Area di Intervento 3, la seguente attività pluriennale (2012-13) a "titolarità regionale", da realizzarsi attraverso Convenzione con Pugliapromozione:
 - o *Rete regionale di informazione e accoglienza turistica* - Riorganizzazione del sistema dell'accoglienza e della informazione turistica attraverso l'individuazione e l'allestimento di un format estetico rinnovato e uniformato per i diversi punti informativi dislocati sul territorio, il miglioramento dell'organizzazione dei servizi e degli standard di accoglienza, anche in raccordo con il territorio;
- Con Determinazione n. 176 del 2012 del Dirigente del Servizio Turismo viene approvata la Convenzione con Pugliapromozione per la realizzazione del progetto "VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA REGIONALE - Rete regionale di informazione ed accoglienza turistica" cofinanziato da P.O. FERS Puglia 20072013 (Azione 4.1.1 - Attività A);
- in data 31/07/2012 è stata sottoscritta la Convenzione attraverso cui la Regione Puglia affida a Pugliapromozione la realizzazione del progetto "Rete regionale di informazione e accoglienza turistica", allo scopo di potenziare e migliorare il servizio di assistenza nei confronti del flusso turistico e costituire un ulteriore strumento di richiamo e d'interesse verso il territorio comunale;
- Pugliapromozione ha predisposto il progetto esecutivo 2013 del succitato intervento;
- Il progetto esecutivo prevede (Attività 3) la RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI E RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE, attraverso la implementazione dei servizi nei periodi di maggiore affluenza turistica e nelle città meno servite in collaborazione con i Comuni interessati;
- Le linee guida approvate dalla Giunta regionale (Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012) stabiliscono, all'articolo 13 che "Al raggiungimento degli obiettivi di cui alle presenti linee guida concorre il progetto "Rete

Regionale di Informazione e Accoglienza Turistica”, previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 201214, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013 (Azione 4.1.1 – Attivita’ A), la cui realizzazione è affidata a Pugliapromozione. Pugliapromozione realizza le attività e gli interventi secondo le presenti linee guida ed il progetto esecutivo approvato dalla Regione Puglia, dando priorità agli Uffici aperti e funzionanti sul territorio regionale”;

- l’Agenzia Puglia Promozione, a norma dell’art. 4 delle linee guida approvate dalla Giunta regionale (Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012) ha “il compito di stipulare accordi di programma finalizzati a istituire nuovi Uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT)” e “procedere alla riorganizzazione di compiti e modalità di gestione in accordo con i Comuni interessati” in riferimento agli IAT già istituiti e operanti;
- l’Agenzia Puglia Promozione ha interesse a potenziare il servizio di Informazione Turistica attraverso l’attuazione del progetto “Rete Regionale di Informazione e Accoglienza Turistica”, previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 201214, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 20072013 (Azione 4.1.1 – Attivita’ A), la cui realizzazione è affidata a Pugliapromozione;
- il progetto mira a potenziare il servizio di Informazione Turistica articolato sul territorio della Regione Puglia, con l’obiettivo di uniformare il livello funzionale e di efficienza dei servizi (Azione 3 – Riqualficazione funzionale degli Uffici IAT);
- in linea con le attuali strategie di marketing territoriale, PugliaPromozione persegue l’obiettivo di migliorare l’organizzazione e l’immagine degli ambienti, promuovendo la varietà e la qualità dei beni e dei servizi offerti, attraverso il concetto di “marca” (“promessa” implicita di garanzia per il cittadino, turista, viaggiatore – cliente);
- vi è l’esigenza di elevare ed uniformare la qualità dell’offerta turistica, da intendere sia come qualità complessiva del prodotto “Puglia” che delle singole componenti materiali e immateriali dello stesso, a partire da

- quelle più strettamente legate all'offerta turistica, come il sistema dell'informazione e l'accoglienza turistica pubblica;
- con deliberazione n. 19 del 2013, Pugliapromozione ha approvato uno schema di Convenzione (allegato 1) finalizzata alla riorganizzazione di compiti e modalità di gestione degli Uffici IAT da sottoscrivere con i Comuni, procedendo poi alla stipula con i comuni richiedenti, secondo la procedura descritta dalle succitate linee guida;
 - all'art 2 di tale Accordo, è stabilito che Pugliapromozione si impegna a "integrare gli interventi posti in essere dal Comune con le azioni previste dal progetto "Rete Regionale di Informazione e Accoglienza Turistica", previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 2012-14, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013 (Azione 4.1.1 – Attività A), la cui realizzazione è affidata a Pugliapromozione".

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. 6520/2013/BA del 27/06/2013, inviata ai Comuni sottoscrittori degli accordi di programma succitati, Pugliapromozione ha invitato i Comuni interessati a elaborare un programma di attività, a valere sul progetto FESR succitato, volto a qualificare e implementare i servizi erogati, prevedendo una disponibilità massima finanziaria pari a € 4.000,00(quattromila/00);
- Lo scopo di tali programma di attività è potenziare e migliorare il servizio di assistenza nei confronti del flusso turistico per la qualificazione del servizio pubblico, finalizzato all'ampliamento dell'orario di servizio nel periodo estivo e fino al 30 Settembre;
- La succitata nota prevedeva che lo svolgimento delle attività dovesse avvenire nel rispetto dell'art. 8 delle Linee Guida regionali ed in particolare:
 - I servizi di informazione e accoglienza turistica erogati dagli Uffici IAT possono essere affidati ad associazioni, società, consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di tali attività.

- Il personale utilizzato negli uffici di informazione e accoglienza deve possedere la preparazione professionale prevista dagli standard di cui all'articolo 10 .
- Il servizio di informazione locale può essere affidato mediante convenzione ad una Pro-loco operante nella località in cui ha sede l'ufficio. Il servizio integrato su base territoriale di informazione e accoglienza può essere affidato al sistema regionale delle Pro-Loco anche attraverso convenzione con l'UNPLI Puglia, riconosciuta nella legge n. 27/90 della Regione Puglia.
- I soggetti affidatari dei servizi di cui al presente capo, non possono pubblicizzare esternamente, con insegne, la propria presenza all'interno dell'ufficio di informazione turistica.
- è pervenuta, con prot n **XXXX**, nota dal Comune di **XX** contenete un programmi di attività per implementazione dei servizi per un importo di € 4.000,00 (quattromila/00)
- L'implementazione dei servizi in codesto comuni, considerati i flussi turistici nei mesi estivi, diventa essenziale per la qualificazione del servizio, specie allo start-up di una devoluzione di funzioni da parte della Regione Puglia agli stessi Comuni;

Tutto ciò premesso,

VISTO l'art. 15, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (e ss. mm. ii.) recante *Norme in materia di procedimento amministrativo* secondo cui le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

VISTO, inoltre, l'art. 15, comma 2, della Legge n. 241/1990, secondo cui per gli accordi conclusi tra amministrazioni pubbliche si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2, della stessa Legge;

VISTO l'art. 11, comma 2, della Legge n. 241/1990 ai sensi del quale gli accordi *"devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti. Ad essi si applicano, ove non diversamente previsto,*

i principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili. Gli accordi di cui al presente articolo devono essere motivati ai sensi dell'articolo 3".

VISTO, infine, l'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, secondo cui gli accordi tra amministrazioni pubbliche devono essere sottoscritti con firma digitale avanzata o con firma digitale qualificata a far data dal 1° gennaio 2013;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *Disposizioni per la repressione e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*, nella parte d'interesse;

VISTO il D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196, in esecuzione del "Regolamento CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione" che ha definito le tipologie delle spese ammissibili;

Considerato che:

- PugliaPromozione, nell'assolvimento delle proprie funzioni ed in attuazione della convenzione stipulata con la Regione Puglia per la realizzazione degli interventi previsti nella "Area di Intervento 3 VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE - Annualità 2013", intende migliorare la qualità dei servizi di informazione ed accoglienza turistica nel periodo 1° luglio – 30 settembre 2013;
- Il normale orario di apertura dell'ufficio informazione nel Comune menzionato è:

- o XXXXXXXXXXXXXXXX

Il Comune intende procedere all'apertura dell'ufficio di informazione turistica nei seguenti orari aggiuntivi:

- XXXXXXXXXXXXXXXX

PRECISATO CHE:

- La stipulazione del seguente accordo è preceduta dall'adozione della Determina del Direttore Generale di PugliaPromozione n. 296 del 11-07-2013 recante approvazione del relativo schema e pubblicata nell'albo pretorio digitale di PugliaPromozione, sezione Trasparenza;

- Tutto quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente accordo;
- Le *Linee Guida per la Rendicontazione*, ivi allegata, costituiscono parte integrante e sostanziale del seguente accordo;

Le parti, come sopra indicate e rappresentate, concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1

(Oggetto)

1. PugliaPromozione e il Comune di xxxxxxxx (d'ora innanzi "il Comune"), nell'ambito delle attività previste dal PO FESR 2007/2013, Asse IV, Linea di Intervento 4.1, attività A convengono di: "integrare gli interventi posti in essere dal Comune con le azioni previste dal progetto" Rete Regionale di Informazione ed accoglienza Turistica.
2. L'intervento "Valorizzazione e Potenziamento Offerta Turistica regionale" consiste nel potenziare e migliorare il servizio di assistenza nei confronti del flusso turistico per la qualificazione del servizio pubblico, finalizzato all'ampliamento dell'orario di servizio nel periodo estivo e fino al 30 Settembre 2013, anche al fine di rafforzare la "cultura dell'accoglienza";

Art. 2

(Impegni del Comune)

1. Il Comune, in forza del presente accordo, si impegna ad implementare gli orari di apertura e la qualificazione del servizio di informazione ed accoglienza turistica nel periodo dal 1° Luglio al 30 Settembre 2013., secondo le seguenti modalità:
 - orari di apertura aggiuntivi:
 -
 -
- Il Comune procederà all'implementazione dei servizi nelle modalità di seguito elencate;

2. Per l'attuazione delle attività di cui al comma 1, il Comune si avvale di proprio personale, oppure può affidare il servizio ad associazioni, società, consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di tali attività.

3. Il personale utilizzato negli uffici di informazione e accoglienza deve possedere la preparazione professionale prevista dagli standard di cui alla carta dei servizi regionale .

4. I soggetti di cui al comma 2 sono selezionati dal Comune o altro Ente partecipante all'accordo istitutivo dello IAT (previo nulla osta da parte di Pugliapromozione) a seguito di procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi; tali servizi sono svolti nel rispetto delle direttive regionali impartite dalla Regione e da Pugliapromozione.

5. Il servizio di informazione locale può essere affidato mediante convenzione ad una Proloco operante nella località in cui ha sede l'ufficio. Il servizio integrato su base territoriale di informazione e accoglienza può essere affidato al sistema regionale delle ProLoco anche attraverso convenzione con l'UNPLI Puglia, riconosciuta nella legge n. 27/90 della Regione Puglia.

6. I soggetti affidatari dei servizi di cui al presente capo, non possono pubblicizzare esternamente, con insegne, la propria presenza all'interno dell'ufficio di informazione turistica.

7. Sono esclusi dall'affidamento o dall'impiego diretto persone fisiche o giuridiche in situazione di conflitto di interessi con il servizio pubblico erogato, e con la effettiva imparzialità dell'informazione erogata al pubblico.

8. Il Comune si impegna a rendicontare le attività realizzate secondo quanto stabilito nelle allegate *Linee Guida per la Rendicontazione* che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente accordo.

Art. 3

(Obblighi di diligenza)

1. Il Comune è tenuto alla massima diligenza nell'adempimento del presente accordo e predispone tutta l'organizzazione necessaria per il proficuo svolgimento delle attività concordate.

2. Il Comune programma e realizza le attività di cui all'art. 2, comma 1, nei limiti del finanziamento previsto ai sensi del successivo art. 4.

3. Il Comune fornisce a PugliaPromozione tutte le informazioni necessarie a verificare lo stato di realizzazione delle attività convenute, anche partecipando a incontri o riunioni che Pugliapromozione può decidere di convocare allo stesso scopo;

4. Il Comune presenta a PugliaPromozione entro il 31 ottobre 2013 una relazione conclusiva che illustri le attività realizzate, gli obiettivi raggiunti, i risultati finali.

Art. 4

(Finanziamento delle attività)

1. PugliaPromozione corrisponde al Comune un importo di euro 4.000,00 (quattromila/00) per la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2, comma 1, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute.

2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi onnicomprensivi di qualsivoglia imposta, onere o spesa straordinaria.

Art. 5

(Durata della convenzione)

1. Il presente accordo è valido ed efficace a decorrere dalla data della sua sottoscrizione per il periodo da luglio 2013 al 30 settembre 2013.

2. È facoltà di PugliaPromozione stabilire proroghe o rinnovi con atti integrativi e/o modificativi del presente accordo.

3. Sono fatte salve le cause di risoluzione anticipata per inadempimento o per impossibilità sopravvenuta secondo le previsioni di cui ai successivi artt. 13 e 14.

Art. 6

(Spese ammissibili)

1. Le spese ammissibili ai fini della contribuzione finanziaria sono quelle previste dal D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 recante "Regolamento di esecuzione del regolamento CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione".

2. Si osservano altresì, in quanto applicabili, le disposizioni in tema di spese ammissibili contenute nel PPA dell'Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo", approvato con DGR n. 1150/2009, nonché sia nell'art. 14 delle "Direttive concernenti le procedure di gestione PO FESR 2007/2013", come modificate dalla DGR n. 651/2010.

3. Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente in materia rimangono a carico del Comune, così come le spese generali e quelle relative alle varie utenze (energia elettrica, acqua, gas, telefono, etc.) necessarie ad assicurare le aperture straordinarie al pubblico.

Art. 7

(Adempimenti per la rendicontazione)

1. Il Comune, entro il termine del 31 ottobre 2013, è tenuto a rendicontare la totalità delle spese effettivamente sostenute secondo le modalità indicate nelle *Linee Guida per la Rendicontazione*.

2. Ai fini della rendicontazione possono essere utilizzati altresì documenti informatici prodotti ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005).

Art. 8

(Modalità di pagamento)

1. I pagamenti sono disposti ed effettuati da PugliaPromozione previa trasmissione, da parte del Comune, della domanda di pagamento e della documentazione richiesta per attestare le spese effettivamente sostenute (v. *Linee Guida sulla Rendicontazione*).

2. Il pagamento degli importi spettanti al Comune a titolo di rimborso è così ripartito:

a) prima anticipazione, pari al 40% dell'importo assegnato, a seguito dell'autorizzazione all'avvio delle attività da parte di PugliaPromozione;

b) saldo, pari al restante 60%, a completamento delle attività.

3. Il saldo finale, di cui al comma 1, è corrisposto al Comune dietro presentazione della seguente documentazione:

a) attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte;

b) relazione finale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti;

c) rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute (v. *Linee Guida sulla Rendicontazione*);

5. Sulla rendicontazione delle spese inammissibili, si rinvia al precedente art. 6, comma 3.

Art. 9

(Disponibilità documenti)

1. Il Comune è tenuto a conservare e a rendere disponibile la documentazione relativa al presente accordo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco da parte delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno tre anni successivi alla conclusione degli adempimenti amministrativi e contabili inerenti il Programma Operativo regionale FESR 2007/2013, al momento definita al 31.12.2017, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.

2. I dati relativi all'attuazione del presente accordo, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, restano a disposizione degli organi istituzionali deputati al monitoraggio ed al controllo.

3. Il Comune si impegna a far conoscere queste prescrizioni ai soggetti terzi, quali i concessionari, gli esecutori di lavori/servizi o i fornitori, coinvolti a vario titolo nell'attuazione del presente accordo.

Art. 10

(Controlli e verifiche)

1. PugliaPromozione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sullo stato di avanzamento delle attività da realizzare.

2. Tali verifiche non sollevano il Comune dalla responsabilità della diligente e tempestiva esecuzione delle attività concordate.

3. Nel caso si accerti il mancato rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, salva l'eventuale rilevanza penale, si procede alla revoca del contributo previsto a titolo di rimborso e al recupero delle somme già corrisposte.

Art. 11

(Riservatezza)

1. Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici afferenti l'attività di PugliaPromozione di cui il Comune venga a conoscenza sono dati riservati.
2. Il Comune adotta con i propri dipendenti/consulenti/collaboratori/fornitori tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza dei dati riservati di cui al comma 1.

Art. 12

(Modificazioni)

1. Ogni modifica e/o integrazione del presente accordo deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 13

(Risoluzione per inadempimento)

1. PugliaPromozione ha facoltà di risolvere il presente accordo in caso di inadempimento del Comune, previa costituzione in mora e diffida ad adempiere entro 15 giorni. Decorso tale termine senza che la prestazione sia eseguita, il presente accordo si intende risolto di diritto.
2. Si considera inadempimento anche il ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni dovute.
3. In caso di risoluzione per inadempimento, il Comune percepisce soltanto il pagamento delle attività regolarmente eseguite sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.
4. Il Comune è tenuto altresì al risarcimento dei danni materiali e/o immateriali che Pugliapromozione dimostri di avere subito a seguito dell'inadempimento.
5. È fatta salva la compensazione dei crediti da rimborso spese spettanti al Comune con le somme dovute a Pugliapromozione a titolo di risarcimento del danno.

Art. 14

(Risoluzione per impossibilità sopravvenuta)

1. In caso di impossibilità sopravvenuta ad adempiere, il Comune è tenuto a restituire quanto già ricevuto a titolo di anticipazione del rimborso spese ai sensi dell'art. 8, comma 2.
2. Nell'ipotesi in cui il Comune non fosse più in grado di assicurare l'adempimento dell'intera prestazione, ma solo di una parte di essa, la misura del corrispettivo dovuto a titolo di rimborso spese deve intendersi proporzionalmente ridotta.
3. Diversamente, qualora PugliaPromozione non abbia interesse all'adempimento parziale, può esercitare il diritto di risoluzione del presente accordo.

Art. 15

(Responsabilità verso i terzi)

1. PugliaPromozione non assume alcuna responsabilità nei confronti dei terzi con cui il Comune abbia stretto accordi o altre intese finalizzate allo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.
2. PugliaPromozione non subentra in alcun caso nei rapporti di lavoro già in essere o di quelli instaurati dal Comune per l'attuazione delle prestazioni convenute.
3. Il Comune è tenuto a sollevare e a tenere indenne PugliaPromozione, in via incondizionata ed irrevocabile, da ogni responsabilità inerente i rapporti di lavoro con personale addetto alle attività concordate, con particolare riferimento a retribuzioni, trattamenti retributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, trattamento di fine rapporto, tredicesima e quattordicesima mensilità, ferie eventualmente non godute e ogni altra analoga pretesa.
4. La clausola di manleva di cui al comma precedente si applica anche ai rapporti con collaboratori occasionali, consulenti, ausiliari, fornitori di cui il Comune si avvalga per l'attuazione del presente accordo.

Art. 16

(Normativa del lavoro)

1. Il Comune osserva tutte le norme di legge vigenti in materia lavoristica, previdenziale, assicurativa e salariale nei confronti del personale dipendente o di altri collaboratori.
2. Nel dare attuazione al presente accordo, il Comune è tenuto ad osservare in particolare le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 28 del 26.10.2006 in materia di contrasto del lavoro irregolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento delle attività a terzi.
3. Il Comune è tenuto ad osservare, altresì, le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 15 del 20.6.2008 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa ed, in particolare, le disposizioni di cui all'art. 21 sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza esterna.

Art. 17

(Informazione e pubblicità)

1. Il materiale informativo e pubblicitario eventualmente prodotto in attuazione della presente convenzione deve contenere:
 - a. L'emblema dell'Unione Europea, conformemente a quanto indicato dalle vigenti disposizioni oltre ad un riferimento specifico all'Unione Europea;
 - b. L'indicazione del fondo strutturale che partecipa al finanziamento per esteso, in particolare, nel caso di specie FESR "Fondo europeo di sviluppo regionale";
 - c. La frase "*Investiamo nel vostro futuro*" come suggerita dall'art. 9 del Reg. UE n. 1828/2006;
 - d. Lo stemma della Regione Puglia oltre ad un riferimento specifico alla Regione Puglia;
 - e. Il logo di PugliaPromozione.

Art. 18

(Tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva espressa)

1. L'affidatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.

2. Nei contratti stipulati tra affidatario e eventuali sub-appaltatori è inserita un'apposita clausola con cui ciascuno assume i rispettivi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. L'affidatario comunica a PugliaPromozione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, comunicando altresì le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul predetto conto.
4. Ogni pagamento effettuato ai sensi del presente accordo deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato è il seguente B39E12001330009
5. In tutti i casi in cui i pagamenti siano eseguiti senza avvalersi di banche e/o di Poste Italiane s.p.a. il presente accordo è risolto di diritto.

Art. 19

(Definizione delle controversie)

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, alla validità e all'efficacia del presente atto è deferita al collegio arbitrale.
2. I membri del collegio arbitrale sono così scelti: primo componente designato da PugliaPromozione; secondo componente designato dal Comune; terzo componente, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra PugliaPromozione e il Comune.
3. In caso di mancato accordo per la nomina del terzo componente, quest'ultimo è nominato dal Direttore Generale di PugliaPromozione.
4. Il collegio arbitrale ha sede a Bari e decide secondo equità.

Art. 20

(Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie)

1. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del codice civile e tutte le norme vigenti in materia.
2. Si applica altresì la normativa comunitaria e regionale sulle modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del P.O. FESR 2007/2013.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari, addì _____ 2013

II COMUNE DI XXXXXXXXXXXX

PUGLIAPROMOZIONE

Il Sindaco

Il Direttore Generale
Dott. Giancarlo Piccirillo